

郵送用 戸籍証明書等交付請求書

請求日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

請 求 者			
住 所	〒		
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏 名	⑩		
続柄 (筆頭者から見て)	本人・夫・妻・子供・孫・父母 祖父母・その他()	電話番号	() -

※その他の方は委任状が必要となる場合があります。

本 籍 所	北海道古宇郡泊村大字		
筆頭者または世帯主氏名 (フリガナ)	明・大・昭 平・令 年 月 日	必要な方の氏名 (フリガナ)	明・大・昭 平・令 年 月 日
必要な もの	戸籍 450円	全部事項証明 (謄本) 通	改製原戸籍 750円 (大・昭・平) 通
		個人事項証明 (抄本) 通	戸籍附票・除票 150円 附票 通 除票 通
	除籍 750円	全部事項証明 (謄本) 通	住民票 150円 謄本 通 抄本 通
		個人事項証明 (抄本) 通	身分証明書 250円 通 その他() 通

■ 使用目的 (該当項目に☑をつけてください)

パスポート申請

年金

相続 (必要な戸籍が具体的にわかっている場合は下記にご記入願います)

亡くなられた方の氏名 _____

亡くなられた方の出生から死亡までの戸籍 (各 通)

亡くなられた方の婚姻から死亡までの戸籍 (各 通)

亡くなられた記載のある戸籍のみ (各 通)

_____ と _____ の関係がわかるもの (各 通)

その他

[_____]

請求にあたっての注意事項

■ 請求することができる方

- ・ 戸籍に記載されている本人、又はその配偶者（夫又は妻）、その直系尊属（父母、祖父母等）若しくは直系卑属（子、孫等）

自己の権利の行使又は義務の履行のために必要な方

- ・ (例) 亡くなった兄弟姉妹の相続人となった方が、兄弟姉妹の戸籍謄本を請求する場合等
【請求書上、明らかにする必要がある事項】
 - ① 権利又は義務が発生する原因となった具体的な事実
 - ② 権利又は義務の内容の概要
 - ③ 権利行使又は義務履行と戸籍の記載事項の利用との具体的な関係

国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある方

- ・ (例) 亡くなった兄弟姉妹の遺産分割調停の申立てを家庭裁判所にする際の添付資料として、 兄弟姉妹が記載されている戸籍謄本を家庭裁判所に提出する必要がある場合等
【請求書上、明らかにする必要がある事項】
 - ① 提出先となる国又は地方公共団体の機関の名称
 - ② ①で記載した機関への戸籍謄本等の提出を必要とする具体的な理由

その他戸籍に記載された事項を利用する正当な理由がある方

- ・ (例) 成年後見人であった者が、死亡した成年後見人の遺品を相続人である遺族に渡すために、成年被後見人の戸籍謄本を請求する場合等
【請求書上、明らかにする必要がある事項】
 - ① 戸籍の記載事項を利用する具体的な目的
 - ② 戸籍の記載事項を利用する具体的な方法
 - ③ 戸籍の記載事項を利用する必要があることの具体的な事由

※使用目的（必要な戸籍の範囲）により、発行する戸籍が複数になる場合があります。

次のものを必ず用意してから送付して下さい。		
1	請求書	この用紙です。
2	本人確認資料 (写し)	請求者 本人の マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、年金手帳など、いずれか1点以上
3	返信用の封筒	切手を貼り、請求者の名前と現住所を書いて下さい。 本人確認資料に記載されている住所を書いて下さい。 (請求者の現住所以外には送付できません)
4	手数料	郵便局で定額小為替を購入して下さい。 (受取人欄等は何も記入しないで下さい)
5	その他	続柄等確認がとれない場合は、戸籍謄本等の写しや委任状を求める場合があります。

送付先
〒045-0202
北海道古宇郡泊村大字茅沼村
字臼別191番地の7
泊村役場住民福祉課住民係
電話0135-75-2132